

БЛАГОСЛОВЛЯЕТСЯ
ЕПАРХИАЛЬНЫЙ АРХИЕРЕЙ
№-ской ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ
(МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)
ЕПИСКОП _____

«УТВЕРЖДАЮ»

«__» _____ 20__ г.

настоятель религиозной организации
православный
приход храма
№-й Епархии Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)

ПРИНЯТ

Приходским собранием
религиозной организации православный Приход
храма
№-й Епархии Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)
Протокол №__ от ____. ____. 201__ г.

ПРОЕКТ
ТИПОВОГО
УСТАВА

Частного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
воскресная школа
религиозной организации
православного прихода храма

(наименование храма)

(название епархии)

Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)

2011 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Воскресная школа религиозной организации православного прихода храма _____,

(полное наименование учреждения)

_____ епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат), (далее- Учреждение), является частной некоммерческой организацией, созданной на основании _____,

(дата, номер, название распорядительного акта принявшей решение о создании Учреждения)

для осуществления образовательных функций некоммерческого характера.

2. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного образования для детей «Воскресная школа религиозной организации православного прихода храма _____,

_____ епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат).

3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения:

4. Учредитель: религиозная организация православный приход храма _____,

_____ епархии Русской Православной Церкви(Московский Патриархат)(далее- Учредитель).

5. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, принимаются Учредителем с последующей государственной регистрацией.

7. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, расчетные счета в банках, печать со своим наименованием и бланки. Образец печати утверждается Учредителем.

8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

10. Школа является учреждением дополнительного образования детей и реализует дополнительные образовательные программы по следующим направленностям: религиозно- нравственная, культурологическая, интеллектуально-познавательная, художественно-эстетическая, социально-педагогическая, туристско-краеведческая, военно-патриотическая, физкультурно-спортивная и другое, не запрещенное законодательством РФ.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11. Воскресная школа ведет свою деятельность, имея целью дать целостные и системные знания о православной вере, культуре, истории и традициях, а также сформировать умения и навыки, необходимые для ведения жизни православного христианина.

12. Задачами деятельности Учреждения являются:

- а) религиозно-нравственное образование и воспитание учащихся в духе христианской нравственности и традиции Русской Православной Церкви;
- б) дополнительное образование детей в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей учащихся;
- в) формирование общей культуры личности обучающихся;
- г) адаптация обучающихся к жизни в современном обществе;
- д) организация содержательного досуга детей;
- е) интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- ж) эффективное использование возможностей дополнительного образования в развитии личностного потенциала обучающихся.

13. Учреждение организует свою деятельность с детьми в течение всего календарного года.

14. Для достижения целей и задач своей деятельности школа осуществляет следующие виды деятельности:

а) обучение религии, духовно-нравственное воспитание обучающихся, обучение по программам дополнительного образования;

б) методическая, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности и мастерства педагогических работников;

в) производственная практика обучающихся по согласованию с другими образовательными учреждениями при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально технической базы;

г) организация и проведение массовых мероприятий, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (лиц их заменяющих);

д) в каникулярное время: открывает в установленном порядке лагеря и туристические базы, создает различные объединения с постоянным или переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а так же по месту жительства детей;

ж) музейно-выставочная, концертная.

15. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

(указать подробно)

16. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

III. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

17. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя:

религиозной организации «Православный приход храма

(полное наименование учредителя)

епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления;

18. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- а) средства выделяемые целевым назначением из бюджета;
- б) средства выделяемые учредителем;
- в) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- г) доходы от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;
- д) добровольные взносы организаций и граждан;
- е) средства родителей (лиц, их заменяющих);
- ж) поступления за выполненные обучающимися (в процессе производственного труда) и сотрудниками Учреждения работы (предоставленные услуги) согласно договорам с государственными учреждениями и предприятиями, коммерческими и общественными организациями, а так же за выполнение заказов населения;
- з) иные источники, не противоречащие действующему законодательству и нормативным актам РФ.

19. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством РФ.

20. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств учредителя и закрепленным за

ним на праве оперативного управления, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог или обременять его иным способом.

21. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в распоряжение Учреждения.

22. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, целевым назначением имущества, настоящим Уставом.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

23. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право с согласия Учредителя:

- а) приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- б) получать и использовать доходы от разрешенной настоящим уставом предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;
- в) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством РФ;
- г) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения в пределах сметы доходов и расходов;
- д) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством РФ.

24. Учреждение имеет право открывать самостоятельный счет в банке.

25. Учреждение обязано:

- а) обеспечивать гарантированные действующим законодательством РФ минимальный размер оплаты труда, условий труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

- б) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ;
- в) представлять Учредителю в установленные сроки необходимую сметно-финансовую документацию;
- г) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством РФ;
- е) обеспечить сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления.

26. Контроль за деятельностью Учреждения и осуществляется Учредителем, органами местного самоуправления в пределах своей компетенции.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

27. Учреждение осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии со стандартом учебно-воспитательной деятельности воскресных школ Русской Православной Церкви, который разрабатывается Отделом религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви и дополнительными образовательными программами.

28. Образовательный процесс в воскресной школе регламентируется учебным планом разрабатываемым в соответствии с учебным планом, утвержденным Отделом религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви.

29. Учреждение ведет преподавание на государственном языке.

30. Участниками образовательного процесса являются дети, как правило до 16 лет, учредитель, духовник воскресной школы, педагогические работники, родители или законные представители учащихся.

31. Решение о зачислении в воскресную школу принимает директор воскресной школы, с благословения учредителя на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащихся.

32. При приеме детей директор воскресной школы обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса.

33. Занятия проводятся по группам и/ или индивидуально.

34. Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

35. Воскресная школа выбирает средства, формы и методы образования и воспитания соответствующие православному вероучению, настоящему Уставу и стандартам учебно-воспитательной деятельности воскресных школ (для детей) Русской Православной Церкви.

36. Дисциплина в воскресной школе поддерживается на основе православных традиций, взаимного уважения учащихся друг к другу. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

37. Образовательный процесс в воскресной школе включает в себя три ступени(группы обучения):

а) дошкольная ступень с нормативным сроком обучения 4 года;

б) начальная ступень с нормативным сроком обучения 4 года;

в) основная ступень с нормативным сроком обучения 4 года.

38. Задачами дошкольной ступени является православное воспитание и развитие детей, осуществляемые через игровую, развивающую, творческую и театральную деятельность, а также через взаимное общение.

39. Задачами на начальной ступени являются православное воспитание и развитие учащихся, приобщение к литургической жизни прихода, усвоение начальных знаний о православной вере, традициях, обретение первичных навыков и начального опыта церковной жизни.

40. Задачами на основной ступени являются усвоение учащимися знаний о вере, осознанное участие в богослужении и Таинствах Церкви, применение полученных знаний в повседневной жизни, формирование навыка ежедневной домашней молитвы, приобщение к социальной, миссионерской, молодежной деятельности прихода (посещение больниц, издание приходской газеты, организация клубов молодежного общения и др.).

41. Начальная ступень образовательного процесса включает в себя преподавание по следующим предметам: Закон Божий, церковное пение, церковно-славянский язык.

42. Основная ступень образовательного процесса включает в себя преподавание по следующим предметам: библейская история Ветхого и Нового завета, основы православного вероучения, церковная история, основы христианской этики.

43. Помимо вероучительных дисциплин на каждой ступени проводятся занятия по программам дополнительного образования, реализуемым Учреждением (хоровое пение, хореография, рукоделие, бисероплетение, изобразительное искусство и др.).

44. Учебный год в воскресной школе с учетом региональных особенностей рекомендуется начинать 14 сентября в день церковного новолетия.

45. Учебный год в воскресной школе с учетом региональных особенностей рекомендуется заканчивать 24 мая в день памяти святых равноапостольных Кирилла и Мефодия.

46. Учебными днями являются суббота и воскресенье. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) могут быть организованы занятия в другие дни недели.

47. В летний период времени по желанию родителей могут проводиться паломнические поездки, а так же организованный отдых в православных оздоровительных, военно-патриотических и других лагерях, организуемых Учреждением.

48. В школе используется система контроля успеваемости в виде промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

а) промежуточная аттестация проводится по завершению учебного года в форме собеседования по изучаемым дисциплинам. Знания оцениваются по зачетной системе;

б) итоговая аттестация проходит в форме итоговых экзаменов по изучаемым дисциплинам. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией. Знания оцениваются по зачётной системе.

49. Аттестационная комиссия возглавляется учредителем и формируется им из числа священнослужителей, педагогов воскресной школы, сотрудников епархиального Отдела религиозного образования и катехизации.

а) директор и духовник воскресной школы по должности являются членами аттестационной комиссии.

б) количество и состав участников комиссии определяется учредителем. Общее количество членов комиссии не менее трех человек.

48. Духовник воскресной школы назначается из числа священнослужителей Русской Православной Церкви и заботится о духовно-нравственном воспитании обучающихся и педагогического коллектива, отчитывается о своей деятельности Учредителю.

49. Выпускникам воскресной школы выдается документ об окончании установленного Отделом религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви образца, заверенный печатью учредителя.

50. Учащиеся Школы могут быть отчислены из нее до окончания срока обучения по следующим основаниям:

а) личному заявлению обучающегося или его законного представителя;

б) за совершение поступков, несовместимых с учением и традициями Русской Православной Церкви;

в) за грубое и / или неоднократное нарушение учащимся настоящего Устава и Правил внутреннего распорядка воскресной школы;

г) за совершение противоправных действий;

- д) по состоянию здоровья, препятствующему дальнейшему обучению в воскресной школе;
- е) за многократное отсутствие на занятиях в Школе без уважительной причины;
- ж) по иным основаниям в соответствии с Правилами внутреннего распорядка воскресной школы.

48. Отчисление обучающихся из воскресной школы производится на основании решения Учредителя по представлению педагогического совета.

49. Обучение в воскресной школе бесплатное.

50. Воскресная школа вправе предоставлять на платной или бесплатной основе дополнительные образовательные услуги (подготовительные курсы, углубленное изучение предметов и т.п.). Решение о предоставлении дополнительных образовательных услуг принимает Учредитель. На основании решения Учредителя воскресная школа заключает с заинтересованными лицами договор о предоставлении дополнительных образовательных услуг.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

51. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

52. Высшим органом управления и исполнительным органом управления воскресной школы является Учредитель в лице руководителя.

53. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- а) создание и ликвидация, реорганизация воскресной школы;
- б) принятие устава и внесение изменений и дополнений в устав воскресной школы;
- в) утверждение концепции и основных направлений деятельности Учреждения;
- г) назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;
- д) принятие решения о совершении крупных сделок (более 50 тысяч рублей);

е) в установленном порядке распоряжаться имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

54. К компетенции учредителя относятся:

- а) контроль за качеством и эффективностью работы учреждения;
- б) утверждение финансового плана, штатного расписания, положение об оплате труда работников учреждения, иные локальные акты Учреждения, заверяет смету доходов и расходов Учреждения;
- в) решение вопросов предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;

55. Директор воскресной школы:

- а) организует и координирует образовательную, финансово-хозяйственную и административную деятельность воскресной школы и решает текущие вопросы деятельности воскресной школы;
- б) действует от имени Учреждения без доверенности;
- в) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения и заключает трудовые договоры, выдаёт доверенности;
- г) с согласия Учредителя открывает расчетные, текущие и другие счета, распоряжается финансовыми средствами учреждения;
- д) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления и других организациях;
- е) по согласованию с Учредителем принимает и увольняет работников Учреждения, налагает взыскания и применяет меры поощрения;
- ж) распределение должностных обязанностей, контроль за уровнем квалификации работников;
- з) издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, контролирует деятельность сотрудников воскресной школы;
- и) планирует и организует образовательный процесс;

к) составляет расписание занятий, график работы, учебный план, штатное расписание, образовательную программу воскресной школы, организация учета и отчетности Учреждения;

л) представляет Учредителю ежегодный отчет о деятельности воскресной школы;

м) несёт ответственность перед обучающимися и их родителями (законными представителями), обществом за результаты своей деятельности.

56. Формой самоуправления воскресной школы является педагогический совет воскресной школы.

57. Педагогический совет состоит из: Учредителя, духовника, директора воскресной школы и преподавателей воскресной школы.

58. К компетенции Педагогического совета воскресной школы относится:

а) разработка концепции и основных направлений деятельности воскресной школы, обсуждение методик преподавания;

б) определение порядка проведения итоговой аттестации;

в) рассмотрение вопроса об отчислении учащихся из воскресной школы;

г) рассмотрение вопросов эффективности педагогической работы, повышения квалификации сотрудников;

д) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

59. Решения на педагогическом совете принимаются простым большинством голосов, при равном количестве голосов, голос руководителя религиозной организации является определяющим.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

60. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Законом «Об образовании», Законом (наименование субъекта федерации об образовании) «Об Образовании», Уставом Русской

Православной Церкви, Уставом Учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка.

61. Учреждение проходит государственную аттестацию и аккредитацию в установленном Законом порядке.

62. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица православного вероисповедования имеющие высшее или среднее богословской образование или высшее (среднее) педагогическое образование по профильным специальностям имеющие необходимую квалификацию.

63. К педагогической деятельности в воскресной школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются действующим законодательством РФ.

64. Трудовые отношения работника и воскресной школы регулируются трудовым договором (контрактом).

65. Учреждение может иметь в своем штате сотрудников – добровольцев, исполняющих свои обязанности на безвозмездной основе.

66. Педагогические работники воскресной школы имеют право на:

а) участие в управлении воскресной школой в порядке определяемом настоящим уставом;

б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

в) социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством РФ и дополнительные льготы предоставляемые педагогическим работникам;

67. Педагогические работники обязаны:

а) соблюдать настоящий устав и другие внутренние (локальные) акты школы;

б) выполнять обязанности, определенные должностными инструкциями и трудовым договором;

в) иметь внешний вид, соответствующий правилам христианского благочестия;

г) быть вежливым при общении с коллегами, воспитанниками и их родителями.

68. Права и обязанности воспитанников, их родителей или законных представителей как участников образовательного процесса определяются настоящим уставом, а также традициями и обычаями, принятыми в Русской Православной Церкви.

69. Воспитанники воскресной школы имеют право на:

а) получение религиозно-нравственного и дополнительного образования в объеме предусмотренном учебным планом воскресной школы;

б) бесплатное пользование библиотекой воскресной школы;

в) условия обучения, гарантирующие охрану здоровья.

70. Воспитанники воскресной школы должны:

а) выполнять настоящий Устав и внутренние (локальные) акты воскресной школы, исполнять приказы, распоряжения учредителя, а так же требования преподавателей, воспитателей и иных сотрудников воскресной школы;

б) быть причастными церковной жизни, посещая храмовые богослужения и участвуя в Таинствах;

в) добросовестно заниматься в воскресной школе, применять приобретенные знания на практике;

г) бережно относиться к имуществу воскресной школы, следить за чистотой учебных помещений;

д) уважать честь и достоинство других учащихся и сотрудников воскресной школы;

е) иметь внешний вид, соответствующий правилам христианского благочестия.

71. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

а) ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;

б) участие в проводимых воскресной школой мероприятиях;

- в) получение информации об использовании пожертвований и целевых взносов, внесенных ими на нужды воскресной школы;
- г) пользование библиотечным фондом воскресной школы.

72. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- а) соблюдать настоящий Устав и внутренние (локальные) акты воскресной школы;
- б) восполнять в соответствии с действующим законодательством ущерб, причиненный учащимися имуществу воскресной школы;
- в) быть вежливыми с сотрудниками школы;
- г) при посещении школы иметь внешний вид, соответствующий правилам христианского благочестия.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

73. Школа имеет следующие внутренние (локальные) акты, которые не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу:

- а) решения, приказы, распоряжения Учредителя;
- б) правила внутреннего распорядка;
- в) должностные инструкции, штатное расписание;
- г) учебный план, учебный график, расписание занятий; распоряжения директора;
- д) договоры с родителями (законными представителями).

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

74. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимает Учредитель.

75. Ликвидация воскресной школы осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации в соответствии с действующим законодательством РФ.

76. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

77. Имущество Учреждения после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией в собственность Учредителя.

78. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

79. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, кадровые и другие) передаются в установленном порядке Учредителю.

80. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.